

自社のIT力を強化して生産性アップ!

# IT活用力セミナーのご案内【大牟田地域】

## IT活用力セミナーとは

IT技術の進展に対応するために必要な「ITの活用方法」や「情報セキュリティの対処法」といったITリテラシー技術を習得するための職業訓練です。

- ①専門的な知見やノウハウを有する民間機関等の講師が基本から丁寧に説明します。
- ②企業（事業主）からの指示による方が受講対象となります（個人の申込みはできません）。

## コースの概要【3コース共通です】

- 講師：ビジネススクール Link to Link大牟田校
- 会場：福岡県大牟田市橋口町3-7
- 時間：9：30～16：30
- 定員：15名
- 受講料：2,000円（税別・テキスト代込）

受講者  
募集中!!

## コースの詳細【申込み切日：開講日の2週間前】

### 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

Excel使用

コース番号 B02-424

メ  
切  
9/19

日程 令和元年10月3日(木)

基本項目	主な内容
関数の応用	①関数の種類と使い方 ・分類ごとの関数の種類、引数の記述法 ・用途に応じた関数の使い分け ②作業効率を上げる関数の活用法【応用操作演習】 ・関数と関数の組み合わせ方やネストなど
関数の実務活用1	①実務における関数の活用1【見積書作成演習】 ・論理関数(IF等)や検索関数(VLOOKUP等)による入力の効率化 ・数学関数(ROUND等)を用いた端数処理 ②日付関数の活用と日付の表示方式 ・日付関数(EDATE等)の活用法 ・数式を用いた日付間の計算方法など
関数の実務活用2	①実務における関数の活用2【勤務表作成演習】 ・数式を組み込んだ勤務表の作成 ②関数を利用したデータの集計や分析 ・統計関数(SUMIF)の活用法

### 効率よく分析するためのデータ集計

Excel使用

コース番号 B03-425

メ  
切  
9/20

日程 令和元年10月4日(金)

基本項目	主な内容
データ集計	①データベース概論 ・データベースの基本用語や知識 ・効率よく機能を用いるための方法 ②オートフィルターとフィルターオプション【データ処理演習】 ・データベースの中から効率よくデータを抽出する手順 (方法が異なる2つの機能)
データ集計に役立つ機能	③データの集計とグループ化【データ処理演習】 ・分類ごとの集計 ・分かり易くデータをまとめるテクニック ④集計に役立つ関数【データ処理演習】 ・SUMIF関数やCOUNTIF関数を用いた集計や分析方法 ⑤ワークシート操作【データ処理演習】 ・3-D集計や作業グループなどのシート操作 ・効率のよいデータベース作成・管理のテクニック ⑥ピボットテーブル機能【データ処理演習】 ・複雑な分析をExcelで効率的かつ簡単に操作する方法

### ビジネス文書作成術

Word使用

コース番号 B14-426

メ  
切  
10/4

日程 令和元年10月18日(金)

基本項目	主な内容
ワープロソフト概要と基本操作	①ワープロソフトの概要、特徴等 ・文書作成における注意点など ②Wordの画面構成と操作方法 ・基本的な文字入力と変換、ファイル操作など ③文書のレイアウト【文書作成演習】 ・一般的なビジネス文書のレイアウト、編集方法 ④文字入力と書式設定【文書作成演習】 ・編集機能や書式設定
ビジネス文書の作成	①社内文書と社外文書 ・社内文書と社外文書の特徴及び作成時のポイント ②報告書の作成【社内文書作成演習】 ・要点のまとめ、必要な情報を伝えるためのテクニック ③案内状の作成【社外文書作成演習】 ・社外文書の知識とポイント、書き方

### 交通のご案内



電車：大牟田駅西口から徒歩10分  
バス：西鉄バス 築末バス停から徒歩3分  
自動車：無料駐車場5台完備

福岡、北九州、筑豊  
地域でも開講します!!

詳細はHP [http://www3.jeed.or.jp/fukuoka/poly/biz/it\\_seminar.html](http://www3.jeed.or.jp/fukuoka/poly/biz/it_seminar.html) をご覧ください。

※お申込み・お問い合わせは下記にご連絡ください。

[申込用紙は裏面にございます]

【主催】独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 福岡支部 福岡職業能力開発促進センター（ポリテクセンター福岡）

〒806-0049 北九州市八幡西区穴生3丁目5番1号 メール：fukuoka-poly03@jeed.or.jp

ポリテクセンター福岡

TEL：093-622-5738 FAX：093-631-6516



コピーして  
ご利用ください

# IT活用力セミナー受講申込書

「申込内容」に必要事項を記入し、申込みを行ってください（応募者多数の場合は先着順とさせていただきます）。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

## ●申込み可能な受講者

- ①企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。※個人での受講はできません。
- ②コースを実施する機関（訓練を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

## ●申込み／キャンセル／受講者の変更

- ①申込み：本紙の「申込内容」に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。  
申込み〆切日は訓練開始日の2週間前となります。  
訓練開始日の3週間前を目途に受講票等を送付いたします。（3週間を過ぎた場合、随時送付します）
- ②キャンセル：速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。
- ③受講者の変更：速やかに「受講者変更届」をFAXまたはメールにてお送りください。

※「受講取消」や「受講者変更」がある場合、事前にご連絡ください。（用紙は、HPからもダウンロード可能です）

## ●中止等

訓練開始日2週間前の申込者が一定の人数を満たさない場合、中止（又は延期）とさせていただきます。予めご了承ください。

## 【ご注意ください】

※訓練開始日の2週間前までにキャンセルの届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきます。

FAXまたはメールの送り間違いにご注意ください

宛先：訓練第二課（事業主係） FAX：093-631-6516 メール：fukuoka-poly03@jeed.or.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

## 申 込 内 容

企業名			TEL			
			FAX			
所在地	〒					
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人			
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~			
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業			
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先			
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	生年月日 (西暦)	性別
1						
			就業状況(※)該当に✓ <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
2						
			就業状況(※)該当に✓ <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
3						
			就業状況(※)該当に✓ <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
4						
			就業状況(※)該当に✓ <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
5						
			就業状況(※)該当に✓ <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			

※非正規雇用には、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

## 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

機構処理欄	台帳・システム	発送	受講料
-------	---------	----	-----

キャンセル
-------

受付No.
(地域版リーフ)