

追加募集

10月開講

就職に向けて簿記・パソコン・
応募書類作成・面接対策を学ぶ

託児サービス有
(定員5名)

OA事務科(職場実習付)

定員4名
程度

事務職として必要なパソコン (Word、Excel) 技能と経理 (簿記) の知識を学び、1ヶ月間の職場実習を通して、即戦力としてのスキルが身に付きます。

幅広い技術の習得

商業簿記、PC会計、集計表
グラフ、ビジネス文書作成

ヒューマンスキルの向上

就職支援 (応募書類作成や面接対策)、
ビジネスマナー、コミュニケーション

即戦力となる人材に!

受講期間

平成29年10月18日(水)～平成30年2月14日(水)

受講時間: 午前9時30分～午後4時00分

(土・日・祝日及び12月29日(金)～1月3日(水)は休講)

※入校日は12時20分までになります。

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、
訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

(※原則として、訓練開始日までにジョブ・カードの交付を受けてください)

募集締切日

9月28日(木)迄に
管轄のハローワークで受付

入校選考会場・日時

10月5日(木)

ビジネススクール Link to Link 北九州校
北九州市八幡西区黒崎3丁目8-22
黒崎駅前グリーンビル2F ※スリッパ持参
連絡先: 093-644-2040 ※有料駐車場あり
午前9時30分集合(午前9時10分から受付)

合格発表日

10月11日(水)

募集期間

平成29年9月21日(木)～平成29年9月28日(木)

受講費用

受講料無料

※ただしテキスト代(7,352円)、職業訓練生総合保険加入料(3,600円)
および資格取得受験料は自己負担となります。

取得資格

- ・日商簿記検定3級
- ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級

託児サービス

託児費無料(定員5名)

※託児サービスは別施設で行います。

※月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、ハローワークに願書を

提出する前に有限会社 Linkプロジェクト (TEL: 093-644-2040) へ必ずお問い合わせください。

※託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。

実施機関

有限会社 Link プロジェクト

(訓練実施場所) ビジネススクール LinktoLink 北九州校

〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3丁目8-22

TEL 093-644-2040 黒崎駅前グリーンビル2F

※専用駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。



(問い合わせ先) 福岡県立戸畑高等技術専門校

〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷2丁目1番1号 TEL: (093)882-4306