

この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

訓練生
募集

定員20名

2月開講 一般事務実践科②

再就職に向けて、総務・簿記・パソコン・
ファイナンシャルプランニングを学ぶ

募集
期間

令和5年11月20日(月)
～令和6年1月9日(火)

事務職として必要なパソコンの技術 (Word、Excel) と総務 (社会保険手続きや労務管理)、経理 (簿記)、
ファイナンシャルプランニング (資産運用・計画) を学び、即戦力としての技術が身に付きます。

受講期間 令和6年2月1日(木)～令和6年6月26日(水)〔5ヵ月〕

※受講時間：午前9時30分～午後3時30分(土曜・日曜・祝日は休校)

募集締切日

令和6年1月9日(火)
迄に管轄のハローワークで受付

入校選考会場・日時

福岡県立大牟田高等技術専門学校
令和6年1月17日(水)
午前9時30分より ※午前9時より受付

合格発表日

令和6年1月23日(火)
合否通知書の郵送、
ホームページにてお知らせ

応募資格

公共職業安定所 (ハローワーク) から受講あっせんを受けることができ、
訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

受講費用

受講料無料

※ただし、テキスト代として10,450円(税込)と資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

取得資格

- ・日本商工会議所 簿記検定3級(ネット受験対応)
- ・日本FP協会 ファイナンシャルプランニング検定3級
- ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・2級
- ・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級・2級
- ・日本マナーOJTインストラクター協会 ソーシャルマナー3級

実施機関

有限会社 Link プロジェクト
(訓練実施場所) ビジネススクール Link to Link 大牟田校
〒836-0842 大牟田市有明町2丁目1-11

TEL 0944-32-8991 担当：中島・坂井

随時施設見学を受け付けています。

(問い合わせ先) 福岡県立大牟田高等技術専門学校
住所：大牟田市大字歴木475番地 TEL:0944-54-0320



※JR西鉄大牟田駅より
徒歩2分

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	一般事務実践科② 2月開始コース
募集定員	20名 (※最少実施可能人数 15名)
受講期間	令和6年2月1日(木) ~ 令和6年6月26日(水) (土曜・日曜・祝日は休校)
受講総時間	579時間(5ヶ月)
受講時間	午前9時30分 ~ 午後3時30分
訓練実施場所	〒836-0842 大牟田市有明町2丁目1-11 ビジネススクール Link to Link 大牟田校
訓練内容	パソコンを基礎から学習し、実務に通用するビジネス文書作成、表計算を利用した会計書類の作成を学びます。また、簿記、総務、経理、労務管理、社会保険における知識及び関連法務を学び、実務処理への対応力、正確性を身に付けます。さらに、コミュニケーションなどヒューマンスキルを身に付けます。
就職先の職務	経理事務、一般事務、企画・営業事務、総務事務、データ入力、営業、金融・保険業、その他
資格取得目標	日本商工会議所 簿記検定3級(ネット受験対応) 日本FP協会 ファイナンシャルプランニング検定3級 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級 日本マナーOJTインストラクター協会 ソーシャルマナー3級
受講費用	受講料は無料です。テキスト代として10,450円(税込)と資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		時間数	教科の内容
普通学科	オリエンテーション	6H	入校式、修了式、諸事、説明、アイスブレイク
	安全衛生	3H	VDT作業のための労働安全衛生上の指針
	就職支援	36H	就職相談、面接対策、自己理解、働き方の理解、自己分析、履歴書・職務経歴書、統合的生涯設計
	職業能力基礎	12H	挨拶、傾聴、双方向の円滑な伝達、相互理解、アサーション、承認、質問、メンタルヘルス
	人権研修	3H	人権問題の背景、部落差別問題、ディスカッション
専門学科	簿記会計	123H	簿記の基礎、勘定、仕訳、帳簿、試算表作成、伝票式会計、決算、精算表と財務諸表、検定対策
	ファイナンシャルプランニング	132H	ライフプランニングと資金計画、リスクマネジメント、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業承継、資産設計提案業務、検定対策
	情報倫理	6H	著作権法、不正アクセス禁止法、個人情報保護法
	コンピュータ概論	6H	ファイルの構成、拡張子、ハードウェア、ネットワーク、クラウド、セキュリティ
実技	OS基本操作	6H	Windowsの基本操作、ファイル管理
	ワープロ操作実習	60H	文書作成、段組、インデント、表の活用、図形の活用
	表計算操作実習	138H	基本操作、表作成、書式設定、関数活用、グラフ作成、データベース、関数の応用、グラフの応用、条件付き書式、入力規則、ピボットテーブル、ユーザー定義、検定対策
	ビジネス実務演習	48H	会計ソフト操作、給与計算、計算実務、社会保険実務
総訓練時間		579H	

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

○募集期間

令和5年11月20日(月) ~ 令和6年1月9日(火)

○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は、『入校願書』に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口で直接本人が提出してください。
大牟田高等技術専門学校では受付しておりません。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

- 日時 令和6年1月17日(水) 午前9時30分より行います。(午前9時より受付)
- 場所 福岡県立大牟田高等技術専門学校(大牟田市大字歴木475番地)(右下図参照)
(公共交通機関を利用してください。)
- 持参するもの 筆記用具(HB鉛筆、消しゴム)、スリッパ、靴入袋
※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。
遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

○入校選考内容

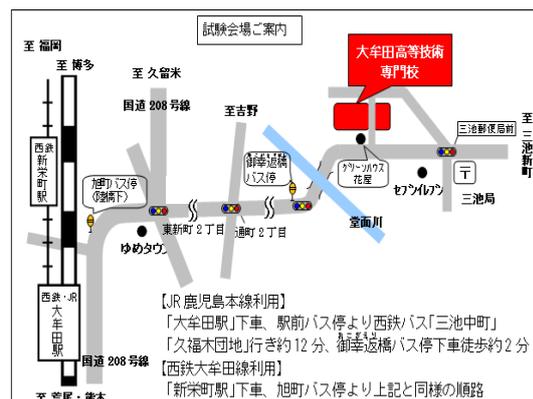
- 学科試験(国語・数学)を30分間 マークシート方式
- 面接

2. 合格発表

- 合格発表は、令和6年1月23日(火)です。
- 選考結果については本人宛通知します。また、ホームページ「福岡県の職業訓練」(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくはハローワークまたは、福岡県立大牟田高等技術専門学校(TEL:0944-54-0320)へまた、訓練内容の詳細については、有限会社Linkプロジェクト(TEL:0944-32-8991)へお問い合わせください。



<<選考会場の地図>>