訓練生募集 25名

【この訓練は専門的知識を身に付け、
真剣に就職を考えている方が対象です】

令和6年8月スタート（6ヶ月訓練）

OA簿記初級・中級連続養成科２期

～ビジネスで即実践できる！～

パソコン(ワープロ、表計算、プレゼンテーション資料作成)の技能と経理の知識を基礎から身に付け、再就職に向けてのスキルアップを目標にします。
さらにコミュニケーション、面接対策、職業講話等の就職支援により効果的な就職活動を行うことができます。

募集期間　令和６年 ５月２７日（月）～ 令和６年 ７月３日（水）

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

応募締切日	入校選考日	合格発表日
令和６年 ７月３日(水)	令和６年 ７月１６日(火)	令和６年７月２５日(木)
管轄のハローワークで受付	久留米高等技術専門校にて選考 午前 9:15　開始（午前 8:45～受付）	通知書の郵送、 ホームページにてお知らせ

受講期間

令和６年８月１日（木）～ 令和７年１月３１日（金）
※訓練時間 9:20 ～ 15:20 （土・日・祝日・8/13～8/15 ・12/30～1/3は休講）

受講費用

受講料は無料 ※ただしテキスト代、資格取得受験料は自己負担　テキスト代 ：15,070円(税込)

取得資格

日本商工会議所主催　簿記検定　３級・２級
コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門３級・２級、表計算部門３級・２級
一般社団法人　日本マナーOJTインストラクター協会　ソーシャルマナー３級

実施機関

有限会社 Link プロジェクト
（訓練実施場所）ビジネススクール LinktoLink 久留米校
福岡県久留米市津福本町 1618-3

TEL 0942-32-2040

（問い合わせ先）　福岡県立久留米高等技術専門校
住所：久留米市合川町 1786 番 2　TEL:0942-32-8795

案内図

※駐車場無し
※駐車場希望の方は近隣の駐車場に契約してください
※西鉄津福駅より徒歩１分

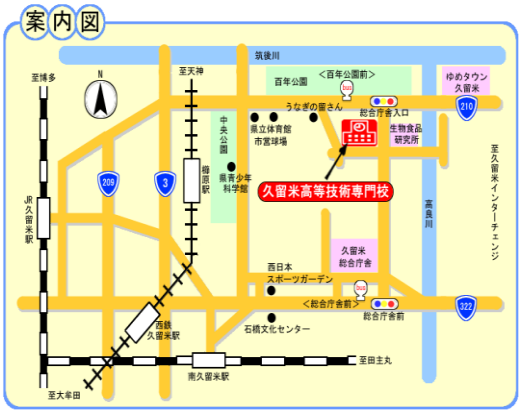
1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	OA簿記初級・中級連続養成科２期
募集定員	２５名　**※（最少実施可能人数　１５名）**
受講期間	令和６年８月１日（木）～令和７年１月３１日（金） 【土・日・祝日・８月１３日～８月１５日、１２月３０日～１月３日は休講】
受講総時間	６９３時間（６ヶ月）
受講時間	午前９時２０分　～　午後３時２０分（６限）
訓練実施場所	〒830-0047　久留米市津福本町1618-3　ビジネススクール　Link to Link　久留米校
訓練内容	実務で利用するパソコンの基本操作を習得し、利便性・実用性を実務の様々なシーンで活用することや簿記で会計知識を学ぶことにより、高い計算力や正確性を身につける。また、職務で重要な挨拶・接遇のルールを身につける。
就職先の職務	OA事務、経理事務、企画・営業事務、データ入力、営業、その他
資格取得目標	日本商工会議所主催　簿記検定　３級・２級 コンピュータサービス技能評価試験　ワープロ部門３級・２級、表計算部門３級・２級 一般社団法人　日本マナーOJTインストラクター協会　ソーシャルマナー３級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。 【 テキスト代15,070円（税込）、資格取得受験料(科目によって異なる)は自己負担となります。】

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		時間数	教科の内容
普通学科	オリエンテーション	6H	訓練心得、自己紹介、他己紹介、施設利用上の注意、訓練目標、書類説明
	安全衛生	3H	情報機器作業のための労働安全衛生上の指針
	就職支援	３６H	就職相談、面接対策、自己理解、働き方の理解、自己分析、履歴書･職務経歴書、統合的生涯設計
	職業能力基礎	6H	基本動作、礼、第一印象、ビジネスマナー、傾聴、相互理解、コミュニケーション
	人権研修	3H	人権問題の背景、ディスカッション
	合計	５４H	
専門学科	コンピュータ概論	6H	ファイルの構成、ネットワーク、ハードウェア
	簿記会計（商業簿記）	２１６H	簿記の基礎、勘定、仕訳／基本、試算表の作成、伝票式会計、精算表と財務諸表、帳簿、仕訳／応用、連結会計、日計表
	簿記会計（工業簿記）	１２０H	工業簿記の基礎、費目別計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、本社工場会計
	社会保険知識	３０H	社会保険の基本、入社手続き、会社のルール、従業員と家族、退職手続き、保険給付
	合計	３７２H	
実技	ＯＳ基本操作	3H	Windowsの基本操作、ファイル管理、インターネットの基礎と活用
	ワープロ操作実習	６６H	ワード概要、ビジネス文書作成、書式設定、図形の挿入、表作成、検定対策
	表計算操作実習	１５０H	基本操作、表作成、書式設定、関数活用、グラフ作成、データベース、関数の応用、グラフの応用、条件付き書式、記録マクロとコマンドボタン作成、検定対策
	プレゼンテーション資料作成実習	３０H	スライドの作成、グラフィック操作、スライドのカスタマイズ
	ビジネス実務演習	１８H	会計ソフトの操作、給与計算、
	合計	２６７H	
総訓練時間		６９３H	

〇応募資格
　公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。
〇募集期間
　令和6年5月27日(月)　～　令和6年7月3日(水)
〇応募方法
(1)住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
(2)雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
(3)応募する方はハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦 4cm×横 3cm、応募 6 ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、本人が直接ハローワーク窓口に提出してください。
(4)応募受付は、土曜･日曜･祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
　※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
　※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
(5)受験票は入校選考時まで発行しませんのでご注意ください。(選考受付時配布)
〇入校選考
(1)日　　時　　令和6年7月16日(火)午前9時15分開始(午前8時45分から受付)
(2)場　　所　　久留米高等技術専門校　久留米市合川町1786番2（右下図参照）
　※公共交通機関をご利用ください。
(3)持参するもの　　筆記用具(鉛筆、消しゴム)、スリッパ、靴入袋
　※遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。
〇入校選考内容
(1)学科試験　　(義務教育修了程度の国語･数学)　　(2)面接　　(グループ面接)



2. 合格発表
(1)日　　時　　令和6年7月25日(木)午前9時
(2)選考結果については、本人宛に郵送で通知します。
　福岡県立久留米高等技術専門校玄関横の掲示板及び福岡県職業訓練ホームページ(https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/)に合格者の受験番号を掲示します。
　※電話では合否についてお答えできません。
(3)合格者は入校前日に、住所管轄のハローワークで受講指示を受ける必要があります。

3. その他
　詳しくは、ハローワークまたは久留米高等技術専門校(TEL:0942－32-8795)へ、
　訓練内容の詳細については、有限会社 Link プロジェクト(TEL:0942－32－2040)へお問い合わせください。

〈選考会場〉